

Patoloji'de Kalite Güvencesi Programı Temel Elemanları

1. Genel

- a. Yazılı "Kalite Güvencesi" programı
 - i. Organizasyon şeması
 - ii. Özet görev tanımlamaları
 - iii. Genel Kalite Güvence işlemleri
 - iv. Her işleme özgü Kalite Güvence işlemleri
 - v. Düzeltici faaliyetler
 - vi. Şikayetlerin ele alınma şekli
- b. İşlem kılavuzları (Standart Uygulamalar Kılavuzu)
- c. Tüm işlem ve politikaların yılda bir gözden geçirilmesi
- d. Son verilen işlem dökümanlarının en az 2 yıl saklanması
- e. Tüm personelin yaptıkları iş ile ilgili kılavuzları bilmesi
- f. Konsültasyon materyalinin işlenmesi, lam ve/veya blokların saklanması
- g. Tüm mekanlarda formalin ve ksilol düzeyi ölçümü
- h. Yeterli alan

2. Makroskopi

- a. Yeterli makroskopi alanı, materyal depo alanı
- b. Materyalleri buzdolabında saklama imkanı
- c. Yeterli ışık, su, drenaj
- d. Yeterli havalandırma
- e. Tanımlama yöntemi yeterliliği
- f. Fotoğraflama imkanı
- g. Tüm aşamalarda materyal kimliği kontrolü
- h. Tüm materyalin rapor çıkışından 2 hafta sonrasına kadar saklanması
- i. Makroskopilerin patolog tarafından alınması, alınmayanların patolog tarafından denetimi ve alanların performansının değerlendirilmesi
- j. Tüm materyallerin nasıl alınacağını yazılı tanımlanmış olması

3. Frozen

- a. Tüm kesitlerin kimliklendirilmesi
- b. Kesit yeterliliği
- c. Tanı süresi (%90'ı 20 dakika altında olmalı)
- d. Patolog tarafından imzalanması
- e. Sözlü rapor için cerrah ile konuşabilme
- f. Sözlü rapordan önce hasta kimliğinin onaylanması
- g. Frozen materyalinden kalıcı kesit hazırlanması
- h. Kalan dokudan kalıcı kesit hazırlanması

4. Rapor

- a. Tüm raporların patolog tarafından kontrolü ve imzalanması
- b. Rapor çıkış süreleri
- c. Beklenmeyen-önemli durumlarda klinisyene ön bilgi verilmesi
- d. Yeterli makroskopik tanımlama
- e. Blok tanımlaması
- f. Makroskopik ve mikroskopik tanımlamanın tanı ile uyumu
- g. Özel uygulamaların morfolojik tanıya entegre edilmesi
- h. Raporlara hasta adı ve kimlik numarası ile ulaşabilme
- i. Raporların saklanması

5. Laboratuvar

- a. Materyal kimliğinin her aşamada kontrolü

- b. Blok kimliğinin her aşamada kontrolü
- c. Lam kimliğinin her aşamada kontrolü
- d. Etiketlerin okunur olması
- e. Lam-kesit kalitesi
- f. Blok, lam ve boya sayılarının kaydedilmesi
- g. Solüsyonların uygun etiketlenmesi
- h. Boyaların süzülmesi, düzenli değiştirilmesi
- i. Boya ve solüsyon kapaklarının kapalı tutulması
- j. Boyaların hergün kontrolü
- k. Özel boyamalarda kontrol kullanılması
- l. Özel boyalarda yüksek kalite
- m. İmmünohistokimya yapım kılavuzu
- n. Tüm cihazların bakım, servis, onarım programı, kayıtları
- o. Pipet, terazi v.b. kalibrasyonu
- p. Doku takibi solüsyonlarının düzenli değişimi
- q. Parafin banyo ısısı kontrolü
- r. Parafin dispenser temizliği
- s. Parafin dispenser ısısı kontrolü
- t. Parafin dispenser ısısının parafine göre ayarlanması
- u. Su banyolarının temizliği, kesit esnasında bulaşmayı önleyici tedbirler
- v. Mikrotom temizliği, bakımı, yağlanması
- w. Mikrotom bıçaklarının keskinliği, disposabl bıçakların değiştirme sıklığı
- x. Yeterli ışık
- y. Yeterli temizlik
- z. Yeterli alan

6. Depolama

- a. Yeterli depolama alanları
- b. Kolay ulaşma
- c. Blok odası ısısı
- d. Blokların istiflenme şekli
- e. Etiketlerin-kimliklerin okunaklı olması

7. Güvenlik

- a. Güvenlik kılavuzu
- b. Açık doku takip cihazının elektrikli aletlerden uzaklığı
- c. Mikrotom bıçaklarının saklanması, disposal bıçakların atılması
- d. Enfeksiyöz doku ve maddelerin uygun işlenmesi ve atılması
- e. Frozen cihazının rutin dekontaminasyonu ve kaydı
- f. Özel materyallerin (enfekte materyaller) tespiti, saklanması
- g. Zararlı maddelerin kullanımı, saklanması
- h. Tüm çalışma yüzeylerinin temizliği
- i. Koruyucu önlemler
- j. Yangın ve elektrik eğitimi

2005