



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Başvurusu Sırasında İstenen Belgeler (Muayene Kuruluşları İçin)

1. Tam olarak doldurulmuş ve yetkili kişi tarafından imzalanmış “Başvuru Formu F 701-007”
2. Başvuru ücretinin yatırıldığını gösteren dekont
3. Kuruluşun yasal statüsü, ticari sicil kaydı ve ortakları hakkında bilgi
4. Kalite el kitabı
5. Üçüncü tarafın zararlarını da kapsayan Mesleki sorumluluk sigortası
6. Sahip olunan bilginin saklı tutulacağına dair çalışan personelin verdiği taahhütname
7. Personelin; yetkilendirildiği alanı, ünvanını, mesleğini, deneyim süresini ve imza sirkülerini içerecek şekilde oluşturulmuş ve üst yönetim tarafından onanmış listesi
8. Sorumluların, ad ve görevlerini belirten organizasyon şeması
9. Kalite sisteminde yer alan tüm dokümanların revizyonlarını da gösteren listesi
10. TS EN ISO/IEC 17020 standardına göre hazırlanmış prosedürler ve talimatlar
11. Orijinal muayene raporu ve sertifikasının en az birer adet kopyaları
12. İşletmenin yerleşim planı
13. Numunelerin alınması ve muhafazasına dair bilgiler
(İşaretleme, taşıma, koruma vs.)
14. Cihaz/teçhizatın kot ve seri numarası ile kalibrasyonlarını da gösteren listesi
14. Muayene işlerinin taşeron devredilmesi halinde ilgili sözleşmeler
15. Mevcut olan yeterlilik belgelerinin kopyaları
(Kalite yönetimi sistemi belgeleri, akreditasyon belgeleri resmi yetkilendirmeler)
16. Muayene Kuruluşları için Kontrol Formunun (F701-032) doldurulmuş hali

Not 1: Akreditasyon başvuru dosyası yukarıda belirtilen sıralamaya uygun olarak düzenlenmelidir.

Not 2: Saha denetiminin yapılabilmesi için iç tetkik ve Yönetimin Gözden Geçirmesi ile ilgili uygulama TÜRKAK'a sunulmalıdır.

1) TÜRKAK tarafından doldurulacaktır.